

Согласовано с
председателем Управляющего
совета МБОУ «СОШ №39» им. Героя РФ
генерала армии Зиничева Е.Н.
Керном И. В.
01.09. 2023 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №39» им. Героя РФ
генерала армии Зиничева Е.Н.
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 394 01.09. 2023 г.

Положение о Совете родителей учреждения МБОУ «СОШ № 39» им. Героя РФ генерала армии Зиничева Е.Н. Ангарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей образовательного учреждения, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Совет родителей учреждения – (далее Совет родителей) создан в целях содействия школе и семье в получении общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Совет родителей образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом №273 «Об образовании РФ», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи, общественности.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы.

2.3. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.4. Внесение рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Основные направления деятельности

Совет родителей организует помощь школе:

3.1. В укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, общественностью.

3.2. В привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время.

- 3.3. В проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников.
- 3.4. В работе по профориентации обучающихся.
- 3.5. В осуществлении контроля за выполнением школьниками Внутреннего распорядка.
- 3.6. В организации и проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания. В других направлениях деятельности школы в соответствии с Уставом Школы.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей школы имеет право:

- 4.1. Устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе в укреплении ее учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителями по воспитанию и уходу за детьми;
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- 4.3. Заслушивать сообщения директора Учреждения о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим вопросам;
- 4.4. Привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству кружками и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- 4.5. Организовывать дежурства родителей в учреждении во время проведения общешкольных мероприятий;
- 4.6. Члены Совета родителей обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность школы, согласовывать свои действия с руководителем учреждения, отчитываться о своей деятельности перед коллективом школы и родительской общественностью.

5. Состав и организация работы

- 5.1. Совет родителей учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 8 человек.
- 5.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.
- 5.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет родителей класса в количестве 7 человек.
- 5.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 5.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет родителей класса.
- 5.6. Список избранных членов Советов родителей каждого класса направляется руководителю учреждения.
- 5.7. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
- 5.8. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

- 5.9. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов
- 5.10. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.
- 5.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.
- 5.12. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.
- 5.13. Совет родителей класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей класса.
- 5.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета класса избирается секретарь Совета родителей класса.
- 5.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей класса избираются на первом заседании Совета класса.
- 5.16. Совет родителей класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.17. В Совет родителей учреждения входят председатели Совета родителей классов.
- 5.18. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.19. Внеочередные заседания проводятся:
- 1) по инициативе председателя;
 - 2) по требованию руководителя образовательного учреждения;
 - 3) по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.
- 5.20. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.
- 5.21. В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
- 5.22. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких до выборов.
- 5.23. Член Совета родителей класса или Совета родителей учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.
- 5.24. Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:
- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - 2) в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.
- 5.25. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 5.26. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.27. Решения Совета родителей класса или Совета родителей учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

5.28. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.29. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.30. Совет родителей класса или Совет родителей учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

5.31. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6. Ответственность

6.1. Совет родителей учреждения в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Совет родителей учреждения отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций совета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

7. Взаимоотношения

Совет родителей учреждения в своей работе взаимодействует с органами самоуправления, директором и педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями насага – по вопросам в пределах своей компетенции.