

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №39»
имени Героя РФ генерала армии Зиничева Е.Н.

П Р И К А З

От 02.09..2024г.

№ 364

«О создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году»

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь Уставом,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – Коробко Л.Е, зам.директора по ВР;

Члены комиссии:

Гулина О.Н. педагог-психолог,
Коротких А.И. педагог-психолог,
Прейдис М.А. педагог-психолог,
Аганаев И.А. социальный педагог,
Потапова О.Н., учитель информатики,
Мартынова Н.С.; учитель информатики,
Бондарев А.А., лаборант кабинета информатики,
Марку Т.В., диспетчер по расписанию.

2. Члены Комиссии несут следующую ответственность:

2.1 За сбор и обработку согласий и отказов - Гулина О.Н.;

2.2 За подготовку компьютерной техники к социально-психологическому тестированию, бесперебойную работу сети Интернета- Потапова О.Н., Мартынова Н.С, Бондарев А.А.;

За кодировку списков, проведение СПТ, обработку и интерпретацию результатов социально-психологического тестирования – Гулина О.Н., Коротких А.И., Прейдис М.А.

2.3 За составление графика проведения СПТ - Марку Т.В.

3. Члены Комиссии:

3.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

3.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

3.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



T. Maslennikova

Г.А. Масленникова

с приказом **ознакомлены:**

- | | | | |
|-----------|---------|--------------------|----------------|
| " 02 " 03 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Коробко Л.Е. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Гулина О.Н. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Коротких А.И. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Прейдис М.А. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Аганаев И.А. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Потапова О.Н. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Мартынова Н.С. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Бондарев А.А. |
| " 02 " 09 | 2024 г. | <i>[Signature]</i> | Марку Т.В. |